MANUAL DE USUARIO PARA OPERADOR TÉCNICO FORESTAL SOLUCIÓN TECNOLÓGICA ARTEMISA PARTE II - VERIFICACIÓN



DIRECCIÓN FORESTAL
VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO RURAL
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

La Solución Tecnológica ARTEMISA, se ha elaborado como una plataforma para las etapas dentro del proceso de acceso al Certificado de Incentivo Forestal, el cual, se ha delegado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural –MADR, al Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario -FINAGRO y en donde todo solicitante podrá dejar plasmada la completitud de su proyecto forestal para el análisis de viabilidad que llevará a cabo el Operador Técnico Forestal descrito en los Términos de Referencia de la presente Invitación Publica para acceder al Certificado de Incentivo Forestal.

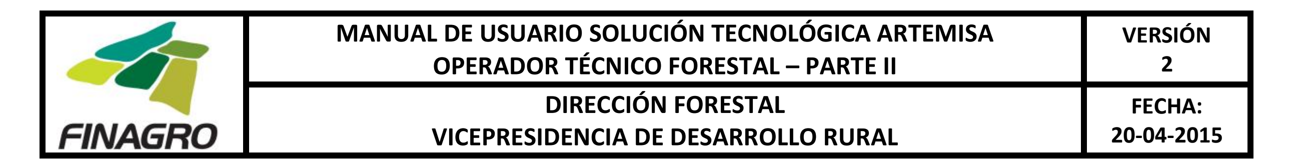
2. ALCANCE DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

La aplicación de la Solución Tecnológica ARTEMISA, en la parte II comienza con la solicitud de visita del beneficiario del CIF y termina con la Certificación del Proyecto forestal para pago de Establecimiento/Mantenimiento.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

Para que el funcionamiento de la Solución Tecnológica ARTEMISA sea el adecuado, le recomendamos:

- Usar como navegador Internet Explorer 7 o versión superior, manteniéndolo actualizado.
- Usar una resolución de pantalla de 1024 x 768 o superior.
- No compartir ni escribir la clave de acceso a la Solución Tecnológica ARTEMISA para evitar suplantaciones.
- Guardar los correos cif@finagro.com.co y tecnologia@finagro.com.co como contactos seguros en su buzón de correo electrónico.

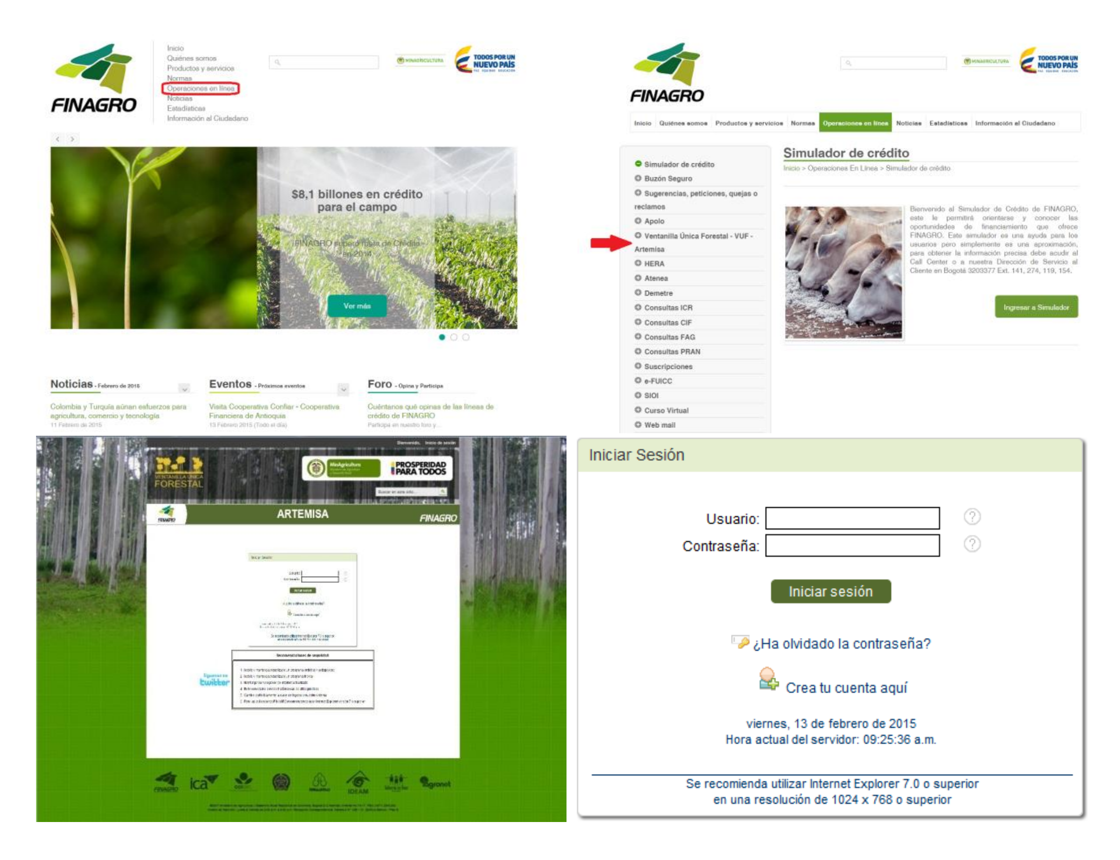


4. FUNCIONES GENERALES DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

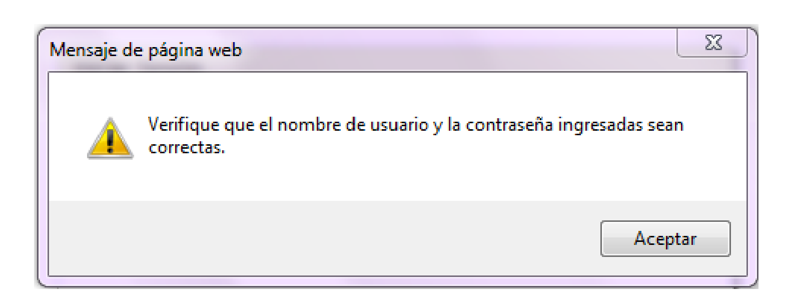
Las funciones descritas a continuación aplican para todos los perfiles: Operador Técnico Forestal de Verificación y Visitador de Verificación.

4.1 Ingreso de usuario activo

Ingresar a la página www.finagro.com.co / Operaciones en Línea / Ventanilla Única Forestal – ARTEMISA y escribir el usuario y clave previamente asignada.

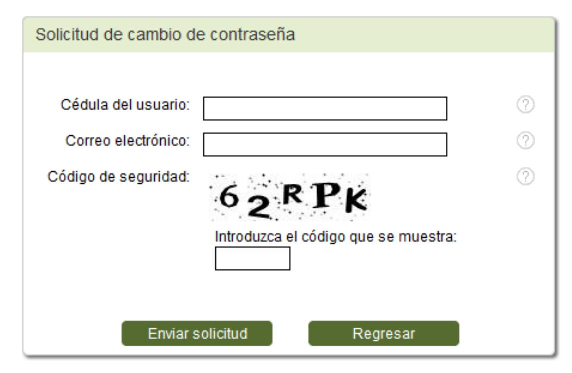


En caso de diligenciar de manera errada los datos de Usuario y Contraseña, la Solución Tecnológica le pedirá verificar la información, con el siguiente mensaje:

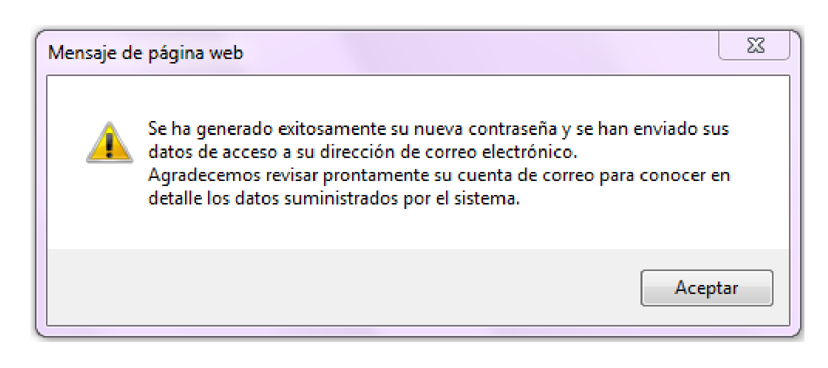


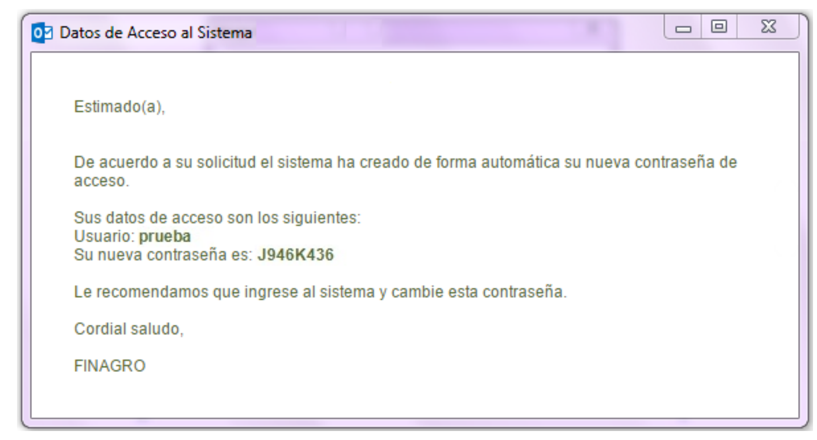
4.2 Recuperación de contraseña

En caso de olvidar los datos de Usuario y Contraseña, la Solución Tecnológica le permite recuperarla a través del enlace ¿Ha olvidado la contraseña? , en el cual se le pide diligenciar los datos inscritos Cedula de Ciudadanía o NIT, el correo electrónico y el código de seguridad que se muestra.



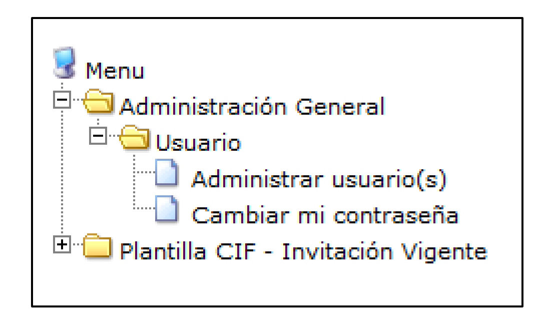
El sistema generará un mensaje de respuesta y una nueva contraseña, la cual se enviará al correo electrónico inscrito por el usuario.





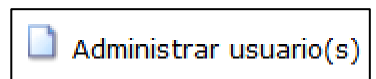
4.3 Menú Administración General

En el contenido de la Solución Tecnológica, el usuario encontrará el Menú desplegable Menu , el cual solo abre con un click en **[+].**

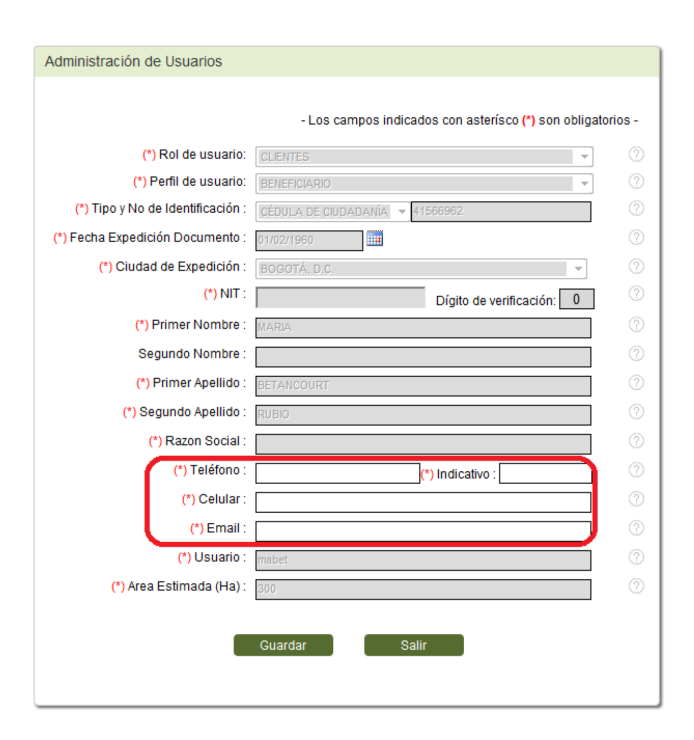




Opción en la cual se pueden gestionar sus datos de Inscripción, en caso de algún cambio durante el proceso.



En este menú el usuario podrá modificar únicamente sus datos de contacto teléfono fijo, celular y correo electrónico.

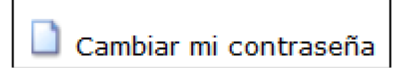


Administración de Usuarios

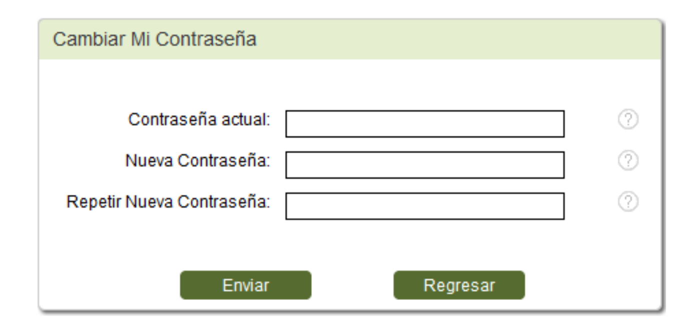
- Los campos indicados con asterisco (*) son obligatorios -

(*) Rol de usuario: CLIENTES
(*) Perfil de usuario: BENEFICIARIO
(*) Tipo y No de Identificación : CÉDULA DE CIUDADANÍA 41566962
(*) Fecha Expedición Documento : 01/02/1960
(*) Ciudad de Expedición : BOGOTÁ, D.C.
(*) NIT : Dígito de verificación: 0
(*) Primer Nombre : MARIA
Segundo Nombre :
(*) Primer Apellido : BETANCOURT
(*) Segundo Apellido : RUBIO
(*) Razon Social :
(*) Teléfono : (*) Indicativo :
(*) Celular :
(*) Email :
(*) Usuario : mabet
(*) Area Estimada (Ha) : 300

Guardar Salir



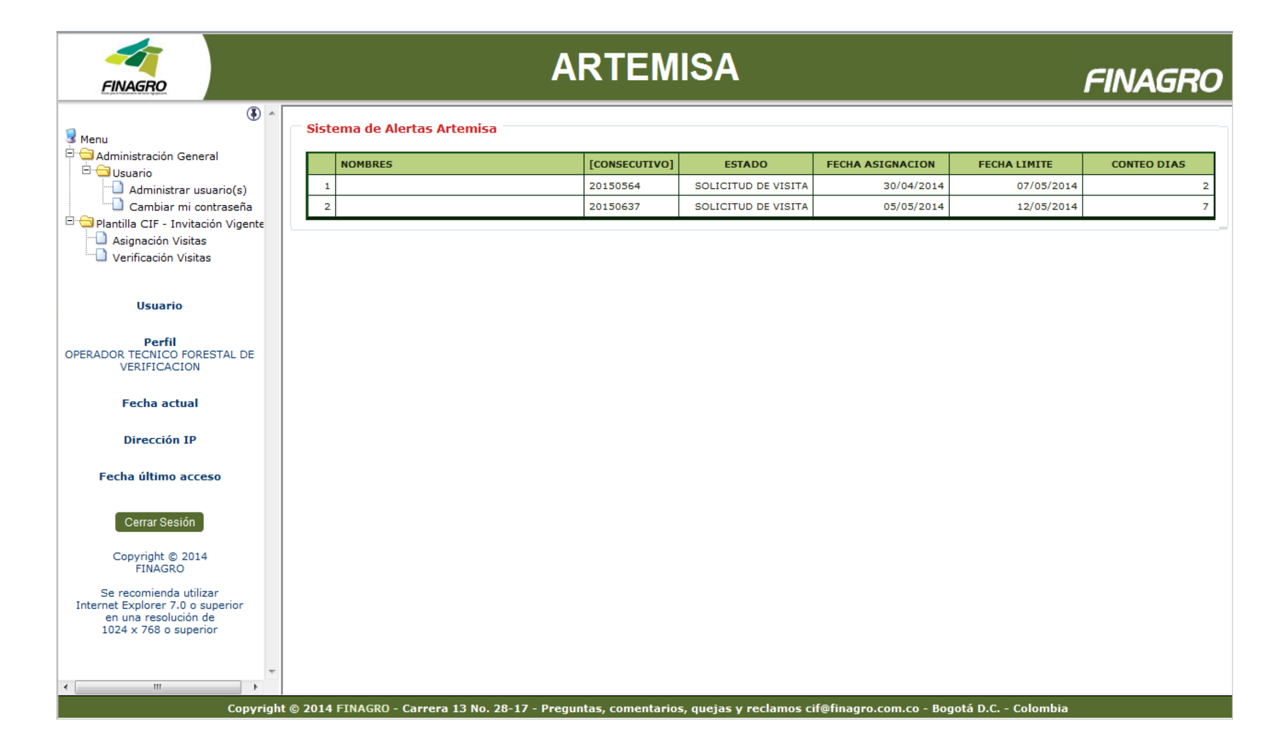
En este menú podrá cambiar su contraseña en cualquier momento.



5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

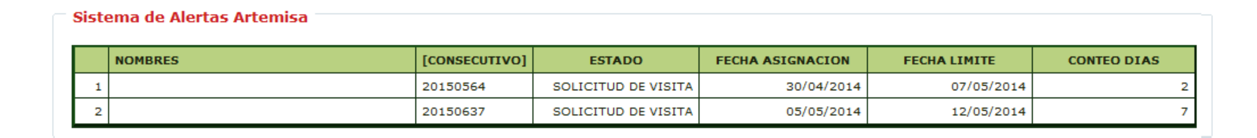
5.1 Perfil usuario: Operador Técnico Forestal de Verificación

Al ingresar con el nombre de usuario y contraseña al perfil verá esta pantalla inicial.



5.1.1 Sistema de Alertas

En la pantalla inicial del perfil se encontrará un sistema de alertas, donde se podrá validar por número de consecutivo o radicación el estado en que se encuentra la plantilla y qué usuario la tiene, además de la fecha de inicio del proceso de evaluación y la fecha límite para esto.
Dicho sistema de alertas funciona sobre los tiempos de respuesta estipulados en los Términos de referencia.

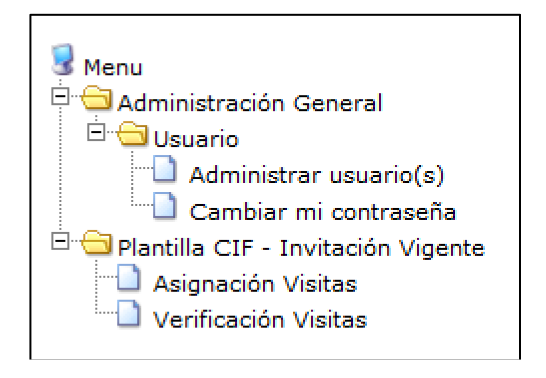


Sistema de Alertas Artemisa

	NOMBRES	[CONSECUTIVO]	ESTADO	FECHA ASIGNACION	FECHA LIMITE	CONTEO DIAS
1		20150564	SOLICITUD DE VISITA	30/04/2014	07/05/2014	2
2		20150637	SOLICITUD DE VISITA	05/05/2014	12/05/2014	7

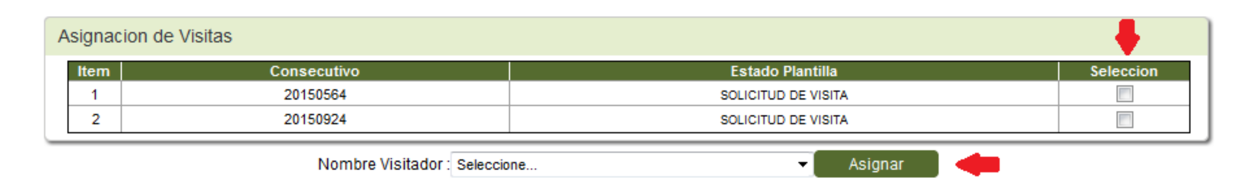
5.1.2 Menú Plantilla CIF – Invitación

Este Perfil cuenta con el menú de Plantilla CIF – Invitación Vigente, sobre el cual, el Operador Técnico Forestal de Verificación podrá gestionar el flujo de trabajo inmerso en las visitas de verificación de establecimiento y mantenimiento.



5.1.2.1 Asignación Visita

En este menú el Operador Técnico Forestal, podrá asignarle a un Visitador de Verificación la Plantilla que está pendiente de realización de visita.

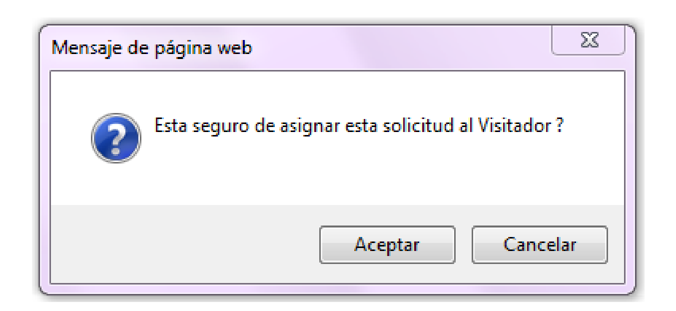


Asignacion de Visitas

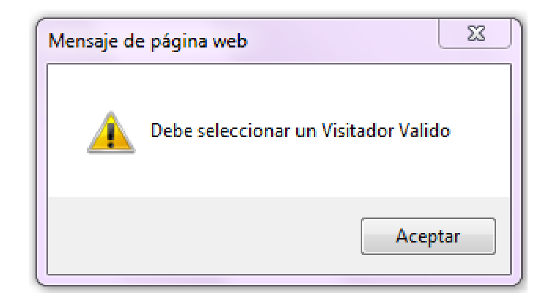
Item	Consecutivo	Estado Plantilla	Seleccion
1	20150564	SOLICITUD DE VISITA	
2	20150924	SOLICITUD DE VISITA	

Nombre Visitador : Seleccione... Asignar

Una vez seleccione el visitado de verificación, el sistema validará si está seguro.



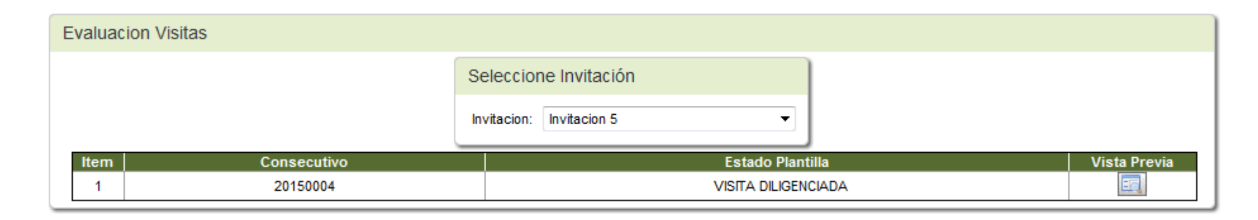
En caso de no elegir un visitador el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



Una vez asignada la plantilla, esta se desaparece de la lista de pendientes y pasará al perfil de Visitador de Verificación.

5.1.2.2 Verificación Visitas

En este menú el Operador Técnico Forestal, podrá revisar los tres (3) documentos que soportan la visita realizada de verificación de establecimiento / mantenimiento y dar el concepto técnico final Certificando o No Certificando del proyecto forestal para su pago, una vez oprima el botón de Vista Previa.



Se mostrará la Plantilla CIF y cada una de las visitas realizadas al proyecto forestal, permitiendo revisar los archivos soporte de la visita de verificación.

Al final de la pantalla el Operador Técnico Forestal, podrá adjuntar el archivo de la certificación positiva o negativa del proyecto y escribir las observaciones de cada caso.

Plantilla CIF | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4

INFORMACIÓN DE INSCRIPCION DEL SOLICITANTE			
Tipo Persona : NATURAL	Tipo Documento : Cédula De Ciudadanía	Numero de Documento :	Digito de verificación : NA
Fecha Expedición :	Ciudad Expedición :	Razon Social : NA	Primer Apellido :
Segundo apellido :	Primer nombre :	Segundo nombre :	

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO FORESTAL			
Departamento : Seleccione...	Municipio : Seleccione	Vereda :	Nombre del Predio :
No. Matricula Inmobiliaria :	No. Cedula Catastral :	Cobertura Actual del area del proyecto : Seleccione...	Existencia de Otras Área Seleccione...
Especie : Seleccione...	Especie acompañante:	Area Total del predio(Héctareas) :	Área efectiva de plantaci
Caracterización del paquete tecnologico : Seleccione...	Procedencia del material Vegetal : Seleccione...	Densidad de siembra (Árboles/Hectáreas) :	Turno del proyecto Fore
Objetivo Comercial de la plantación : Seleccione...	Otro Objetivo Comercial :	Tipo de producto : Seleccione...	Mercado y/o Centro de T Seleccione...

Observaciones y Ajustes de la Solicitud

Item	Archivo Adjunto	Eliminar
1	Seleccionar archivo	
	Examinar...	agregar

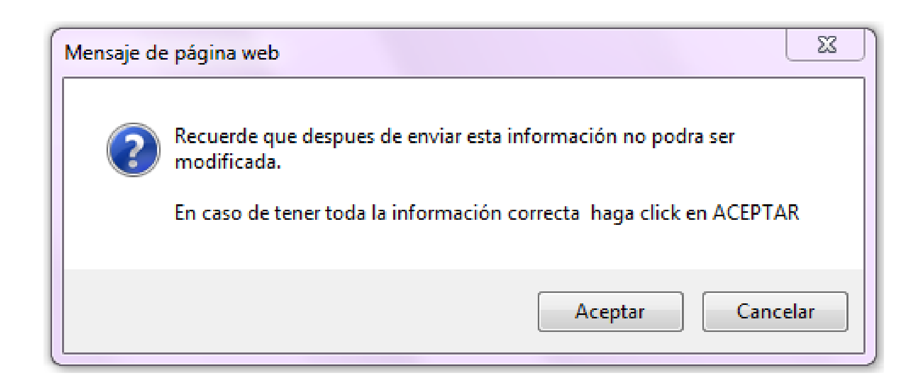
Ingrese Observaciones (Máximo 8.000 caracteres)

ESCRIBIR OBSERVACIONES

Certifica | No Certifica

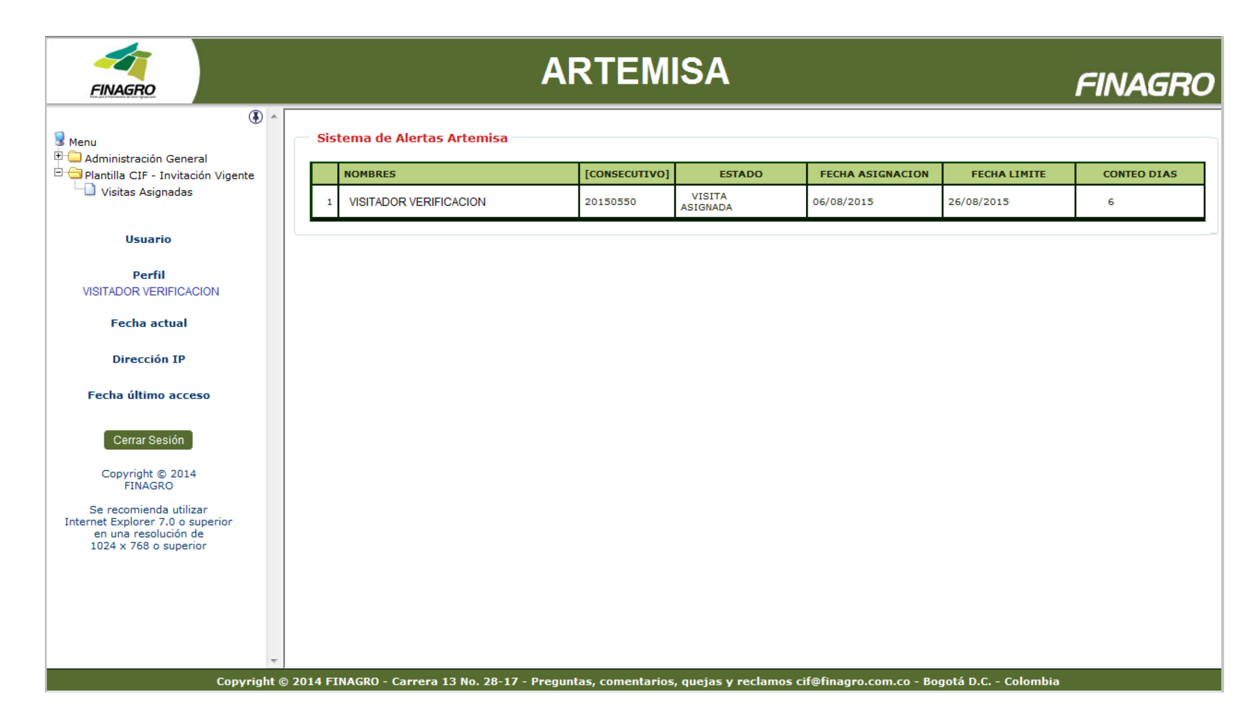
Enviar

Una vez se oprime el botón ENVIAR el sistema le preguntará si está seguro, dado que el proceso no podrá reversarse posteriormente.



5.2 Perfil usuario: Visitador de Verificación

Al ingresar con el nombre de usuario y contraseña al perfil verá esta pantalla inicial.

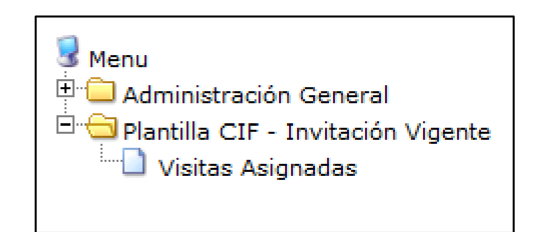


5.2.1 Sistema de Alertas

En la pantalla inicial del perfil se encontrará un sistema de alertas, donde se podrá validar por número de consecutivo o radicación el estado en que se encuentra la plantilla y qué usuario la tiene, además de la fecha de inicio del proceso de evaluación y la fecha límite para esto. Dicho sistema de alertas funciona sobre los tiempos de respuesta estipulados en los Términos de referencia.

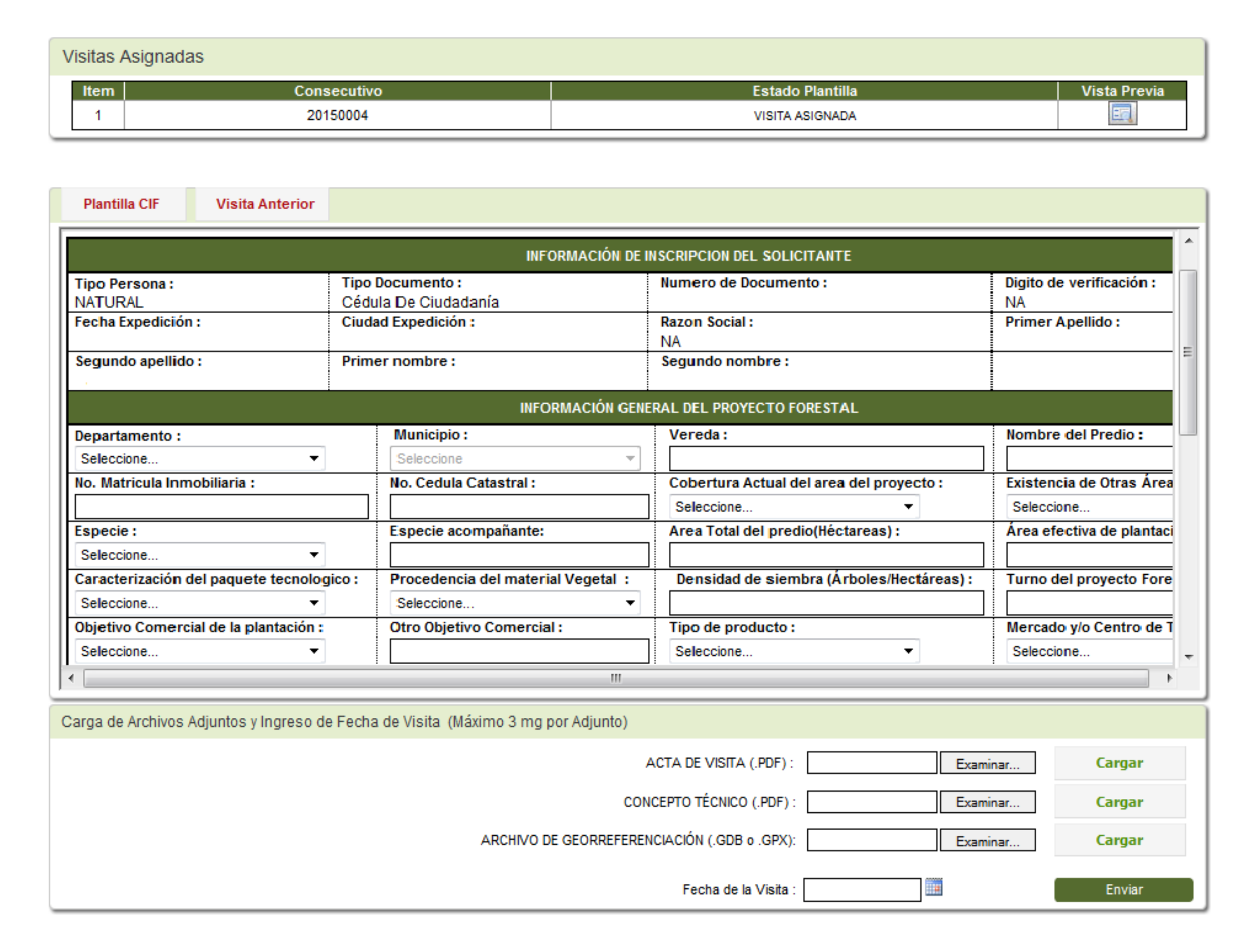
5.2.2 Menú Plantilla CIF – Invitación

Este Perfil cuenta con el menú de Plantilla CIF – Invitación Vigente, sobre el cual, el Visitador de Verificación podrá gestionar el flujo de trabajo inmerso en las visitas de verificación de establecimiento y mantenimiento.



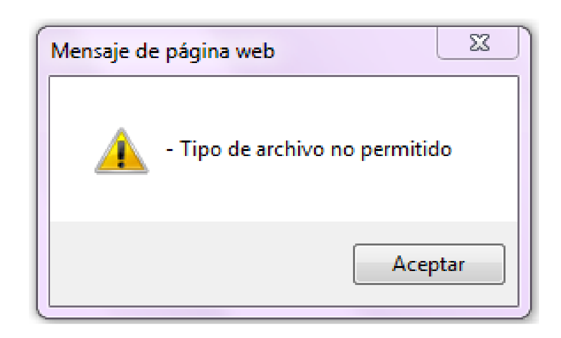
5.2.2.1 Visitas Asignadas

El usuario de este perfil podrá consultar la información referente a la visita inmediatamente anterior de las plantillas CIF, ingresando en el icono de vista previa.

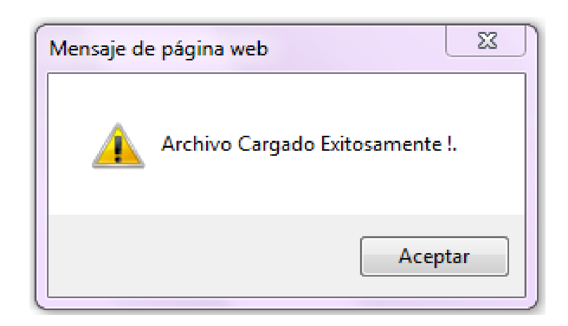


Luego de realizar la visita, el técnico designado para esto, deberá cargar tres (3) archivos adjuntos que soportan su trabajo: i) Acta de visita, ii) Concepto Técnico, iii) Archivo de Georreferenciación, indicar la fecha en que fue realizada la visita y enviar para la validación del Operador Técnico Forestal.

Al cargar cada archivo el sistema validará la extensión y el tamaño permitido, en caso de que no sea el archivo adecuado, se mostrará el siguiente mensaje:



Una vez se valide el archivo correctamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Por último, el sistema preguntará si se está seguro de cargar estos archivos, dado que no se tiene forma de devolución. Si es así, se enviarán exitosamente los archivos soporte de visita de verificación al Operador Técnico Forestal.

